

令和7年4月10日久留米広域市町村圏事務組合製造請負発注表

※「安全衛生保護具」の名簿登載者を主な資格とした入札です。詳細は「参加条件」参照のこと。

入札番号	単価入札28-1 【郵便入札案件】
品名	夏用活動服の製造請負
規格	仕様書のとおり
数量（年間予定）	240式
履行場所	指定場所（仕様書に記載）
納期	指定日（仕様書に記載）
予定価格	非公開
最低制限価格	無
説明日時及び参集場所	無
質問書受付期間及び受付場所	<p>(1) 質疑の受付方法 指定様式『質問書』をファックスで受け付け (様式は市ホームページからダウンロードしてください)</p> <p>(2) 質疑の受付期間 令和7年4月10日（木）から令和7年4月17日（木）午後5時15分まで</p> <p>(3) 質疑のファックス送信先 FAX 0942-30-9713 久留米市総務部契約課</p> <p>(4) 質疑の回答について 質問者にファックスで回答。ただし、質問内容によっては、久留米広域消防本部ホームページ上に掲載することもあるので、注意すること。</p>
開札日時及び場所	令和7年4月28日（月） 14時00分 久留米市庁舎13階（久留米市城南町15-3）
入札保証金	久留米広域市町村圏事務組合契約事務規則第2条の規定により準用する久留米市契約事務規則第7条第3号の規定に基づき免除
契約保証金	必要（契約締結時に契約金額の10%以上を付すこと）
契約条項を示す場所	久留米市総務部契約課
支払条件	各回納品毎に支払い
議会の議決	不要
参加条件	<p>この競争入札に参加できる者は、入札書の提出期限において、次に掲げる要件を満たしているものとする。</p> <p>(1) 久留米市物品供給業者有資格者名簿に、「安全衛生保護具」で登録があること。</p> <p>(2) 久留米市指名停止等措置要綱（平成6年久留米市庁達第6号）による指名停止措置を受けていないこと。</p>
仕様書等の交付	仕様書等は、久留米広域消防本部ホームページからダウンロードすること。
入札書等の記載方法	<p>入札の方法等については、次に掲げる事項に留意すること。</p> <p>(1) 入札の方法は、1式当たりの単価入札とし、入札書記載金額は、仕様書に記載している一切の経費を含んだ価格であること。</p> <p>(2) 入札書の金額は算用数字を用い、金額の前に必ず「¥」を記入し、消費税及び地方消費税の課税業者であるか免税業者であるかを問わず、契約を希望する金額から消費税地方消費税に相当する金額を減じた額を入札書に記載すること。ただし、契約に当たっては、入札書に記載された金額に消費税及び地方消費税に相当する額を加算した金額をもって契約金額とする。</p> <p>(3) 入札書は指定する様式（様式第1号）を必ず使用し、代表者の住所及び氏名を記入し、登録印を押印すること。</p>

	(4) 入札書等はボールペン（鉛筆やフリクションペンなど、消去可能な筆記具は不可）で記入すること。
郵便入札の方法	(1) 入札参加を希望する場合は、入札書（様式第1号）を、 <u>長形3号サイズ</u> の封筒に封入すること。 (2) (1)の封筒を一般書留又は簡易書留にて、締切日時までに指定場所へ郵送すること。 締切日時：令和7年4月24日（木）（必着） 指定場所：〒830-8520 久留米市城南町15-3 久留米市役所総務部契約課 (3) (1)の封筒には、表面に入札番号、品名及び入札書在中（赤字）と記入し、裏面に送付者名（商号又は名称、住所、代表者職氏名及び電話番号）を記入すること。
入札の辞退	入札書郵送後に辞退をする場合は、開札前までに久留米市総務部契約課に『入札辞退届』を提出すること。（様式は久留米市ホームページからダウンロードしてください）
入札の無効	次のいずれかに該当する入札は無効とする。 (1) 入札参加資格のない者が入札したとき。 (2) 所定の場所及び日時までに入札書が提出されないとき。 (3) 入札書に入札金額の記載がないとき、又は入札金額が半読できないとき。 (4) 入札書に記載された事項に誤字又は脱字があつて必要事項を確認できないとき。 (5) 入札書に入札者又はその代理人の記名押印がないとき。 (6) 同一の入札者が2以上の入札をしたとき。 (7) 法令又は入札に関する条件に違反したとき。
入札書の引換えの禁止	入札者は、その提出した入札書の引換えをすることができない。ただし、郵便入札については、入札書の提出締切前であれば入札書の引換えを認める。
1者入札の取扱い	入札者が1者であった場合においてもその入札は有効とする。
落札者の決定	開札を行った結果は、次に掲げるとおり決定する。 (1) 有効な入札を行った者で、予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって入札した者を落札者として決定する。ただし、その者が複数となった場合には、くじにより落札者を決定する。 (2) 予定価格の制限の範囲内で入札した者がなく落札者がいない場合は、再度の郵便入札を行うことができるものとする。ただし、再度の入札で落札をしない場合は入札不調とする。
入札結果等の公表	この入札の結果は、落札者の決定後に久留米市総務部契約課において閲覧に供し、久留米広域消防本部ホームページに掲載することとする。
契約書の作成及び締結	落札者は、交付された契約書案を熟読のうえ必要事項を記載、記名押印し、落札者決定の日の翌日から11日以内に、これを提出しなければならない。ただし、再度入札で落札した場合は落札者決定の日の翌日から6日以内に、これを提出しなければならない。
開札の立会い	(1) 開札の立ち会いをしようとする者は、開札時間までに開札場所に参集すること。 (2) 入札参加者が開札に立ち会わないときは、当該入札事務に関係のない久留米広域消防本部の職員を立ち会わせる。
その他	(1) 入札参加者は、関係法令、この公告及び仕様書等に十分留意のうえ、入札すること。 (2) 入札した者は、入札後、この公告及び仕様書等についての不明を理由に異議を申し立てることはできない。 (3) その他必要事項は、地方自治法、久留米広域市町村圏事務組合契約事務規則及びその他関係法令の規定するところによる。
事務局	久留米広域消防本部総務課 住所：久留米市東榎原町999-1 TEL：0942-38-5157 FAX：0942-38-5172 久留米市総務部契約課 住所：久留米市城南町15-3 市庁舎13階 TEL：0942-30-9172 FAX：0942-30-9713

【物品購入等に係る条件付き一般競争入札関係書類】

◆単価入札 28-1 夏用活動服の製造請負

1. 入札書(様式第1号)

(注)

1. 「入札辞退届」「質問書」は市ホームページからダウンロードしてください。
【久留米市トップページ > 創業・産業・ビジネス > 入札契約情報 > 入札・見積情報
(物品) > 競争入札(見積り)等の様式一覧(物品)】
2. 申込者が使用する印鑑は、入札・契約に係る提出書類すべてに同じものを使用してください。(契約課登録印を使用のこと。)

【連絡先】	久留米市役所総務部契約課 (市役所 13階) 物品チーム TEL 0942-30-9172 FAX 0942-30-9713
--------------	---

入札書

久留米広域市町村圏事務組合長 原口 新五 様

入札金額	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円		
									.	

No.	品名	メーカー・型式	数量	金額
1	夏用活動服の製造請負	仕様書のとおり	一式/あたり	

履行期間	令和8年3月31日まで	納入場所	指定場所
------	-------------	------	------

久留米市契約事務規則及び仕様書その他関係書類を承諾の上、上記のとおり入札します。

令和7年4月28日

所在地

商号(名称)

代表者職氏名

印

- 注) 1. 金額欄には、見積った契約希望金額から消費税及び地方消費税に相当する金額を減じた金額を記載してください。
2. ペン又はボールペンで書いてください。
3. 金額の数字はアラビア数字(1、2、3等)を用い、その頭部に¥を記入してください。
4. 訂正箇所には訂正印がないときは無効となります。また、金額部分は訂正できませんので、再度作成し直してください。

夏 用 活 動 服 仕 様 書

【総則】

この仕様書は、久留米広域消防本部（以下「当本部」という。）において購入する消防
 吏員用活動服（夏）について必要な事項を定める。（製作も可とする。）

【仕様】 〈参考商品〉上 赤尾 NEO ファイン CA-9602、下 赤尾 NEO アクティブ CA-9602

1. 使用材料

1) 生地一般

- ア. 原糸は糸ムラ、番手ムラ、織ムラなどない良質のものを使用するものとする。
- イ. 織り上がりは均整で、織キズ、糸節、汚れなど欠点のないものを使用するものとする。

2) 主材料（生地指定）

A表生地

項目	規格
種類	難燃トロピカル
混紡率	メタ型アラミド 75% パラ型アラミド 5% ポリエステル 20%
番手	タテ、ヨコ共 40番手双糸 (E.C.C換算)
組織	1/1 平織
染色	アラミドは原液着色
密度	タテ 66本以上 (2.54cm間) ヨコ 58本以上 (2.54cm間)
重量	165 ± 10 g/m ²
色相	PB5
引張強力	タテ 850N (JIS L 1096 A法) ヨコ 750N (JIS L 1096 A法)
引裂強力	タテ 30N (JIS L 1096 D法) ヨコ 25N (JIS L 1096 D法)
収縮率	タテ ±2%以内 (JIS L 1042 G法) ヨコ ±2%以内 (JIS L 1042 G法)
染色堅牢度	洗濯 (変) 4級以上 (JIS L 0844 A-2法) (汚) 4級以上 (JIS L 8444 A-2法) 汗変退色 4級以上 (JIS L 0848 A-2法) 摩擦 (乾) 4級以上 (JIS L 1042 G法)
燃焼性	残炎時間 1.0秒以下 (JIS L 1091 A-4法) 余じん時間 1.0秒以下 (JIS L 1091 A-4法) 炭化距離 10.0cm以下 (JIS L 1091 A-4法)
制電性	7 μC 以下 (JIS L 1094 摩擦帯電電荷量測定方法)

B表生地

項目	規格
種類	難燃トロピカル

混紡率	メタ型アラミド 95%±2 パラ型アラミド 5%±2
番手	縦、横共 40/2 s
組織	1/1 平織
重量	140～160 g/m ²
色相	オレンジ (本部指定による)
燃焼性	残炎時間 1.0秒以下 余じん時間 1.0秒以下 炭化距離 10.0cm以下
帯電電荷量	7 μC以下
染色	アラミドは原液着色

3) 補助材料

項目	規格	使用箇所
芯地	ポリエステル65% 綿35%平織り	上襟、襟腰、カフス
〃	ポリエステル100% 平織り接着芯	腰帯
釦	15m/m (ネイビー/オレンジ)	前立第一釦、肩章 (オレンジ)、 左尻ポケット
	20m/m (ネイビー/オレンジ)	脇貼りポケットループ止め用
面テープ	ネイビー	胸ポケット、前身、脇貼りポケット 雨蓋部
面テープ	ブルー	階級章受台、名札ワッペン受 台、右袖ワッペン受台
袋地	ポリエステル65% 綿35% スレーキ色相クリーム	ポケット袋地
腰裏地	ポリエステル65% 綿35% スレーキ色相 濃紺	腰帯 (マーベルト)
ファスナー	5CN・3CFコイルファスナー	前立 (上衣)、袖口
〃	YKK製 ミトラ3番	前立 (ズボン)
縫製糸	アラミド50番 ブルー	地縫い、ステッチ
〃	アラミド40番 オレンジ	地縫い
〃	ポリエステル100% 90番	オーバーロック
〃	ポリエステル100% 50番	袋地

2. 形状

- 1) 上下共に、人体工学をベースにした「ボディ・ナビデザイン」による縫製とする。
- 2) 上衣はカッターシャツ型付け袖とし、前合せと袖口はファスナー開閉式とする。
両胸に、雨蓋付左右アウトポケット、左袖にペンポケット付きとする。
- 3) 前合わせはファスナー開きとし、タックは外向きワンタックとする。
左右脇斜め切りポケット、及び雨蓋付貼りポケット、尻ポケット付きとする。

3. 縫製

一般

- ア. 各部の縫い合わせは、優良で縫い代が適当であること。
- イ. 縫い目の飛び、外れがないこと。
- ウ. 糸調子は上下ともツレ、タルミの無いようにし、縫い始め、縫い終わりに返し縫いをする事。
- エ. 縫い目数は指定通りにすること。

地縫い運針数	1 2 針以上 / 3 cm 間
飾りステッチ運針数	〃 / 〃
- オ. 飾りステッチ幅は約 0.5cm でポケット袋部分等は端ミシンすること。
- カ. 飾りステッチは表ミシンとすること。
- キ. 各部の合標、曲線は充分注意すること。
- ク. 接着芯はアイロンを用いて全面接着とすること。
- ケ. 台襟接着芯はすべて高熱加圧芯張りプレス機を用いて全面接着すること。
- コ. 布地の目は正確に取ること。

4. 上衣

1) 襟

- ア. 上襟は縦地に使い、剣の長さは約 8 cm とし、背中心で約 4. 5 cm (標準) とする。表側は返りを良くする為に吹きもたせを施し、飾りステッチは約 0. 5 cm、台襟上部は端ミシンとする。
- イ. 襟芯は補強芯を貼り剣先にキーパーを縫い付けたものを地縫い返しし、飾りステッチをする。
- ウ. 台襟は背中心で幅約 3. 5 cm とし、接着芯を貼り、上襟を挟み、縫い返しをし、身頃に縫い付け、下部は 2 条縫いとする。下部の 1 条は表裏に端ミシン縫いとし、中央にプリント織マークとサイズマークを挟み縫いする。
- エ. 上襟表衿一部は B 表生地 of オレンジとする。

2) 前身頃

- ア. 前合せの開閉はファスナー式とする。
- イ. 身頃と見返しを地縫い返しをし、1 条の幅 0. 5 cm の飾りステッチをする。上前裏は前端より約 4 cm 奥に 2 条ミシンで縫い付けファスナーテープを見返し側に挟み縫いする。
- ウ. 下前は身頃と見返しにファスナーを挟み、地縫い返しをして一条の幅約 0. 5 cm の飾りステッチとする。
- エ. 上前に A 面、下前に B 面 (幅約 20m/m、長さ 30m/m) の面テープを台襟下部より 3 ヲ所に縫い付ける。(標準)

3) 胸ポケット

- ア. 左右前身頃に挿みヒダ付きアウトポケットを 2 個付ける。
- イ. ポケットは端ミシンで縫いつける。

- ウ. ポケット上部と両胸の裁ち目はオーバーロック掛けとする。
 - エ. ポケット上部の二つ折りは内側に約2 cmとし、約1.5 cmで飾りステッチとする。
 - オ. ポケットの縫い始めと縫い終わりは返し針をする。
 - カ. ポケット中央に面テープB面（幅約20 m/m、長さ30 m/m）を付ける。
 - キ. 雨蓋は別図の型とし裏面に面テープAを付け、地縫い返しをし幅約0.5 cmの飾りステッチとする。
 - ク. 左上前雨蓋中央側にペン刺し穴をあける。
 - ケ. ポケット拌みヒダ及び雨蓋裏は表生地（B）のオレンジとする。
- 4) 後身頃、背ヨーク
- ア. ヨークは一枚物V字型でヨーク下部後身頃の上裁ち目にオーバーロックを掛け地縫い片倒しして幅約0.5 cmの飾りステッチをする。
 - イ. ヨーク下端は上袖縫いの位置に合わせる。
 - ウ. ヨークは表生地（B）のオレンジとする。
 - エ. ヨーク部分に消防指定の文字をプリントする。
 - オ. 脇身頃は2枚ハギで中胴の位置で地縫い片倒しをして、幅0.5 cmの飾りステッチとする。
- 5) 袖及びカフス
- ア. 袖は4枚ハギとし、地縫い片倒し幅約0.5 cmの飾りステッチとする。
 - イ. 上袖縫い目先端に袖口から約17 cmまで16 cmのファスナーを表から1条ミシン縫いする。
 - ウ. 開き止まり部分よりカフス付け根まで水かきを縫い付ける。
 - エ. カフスは接着芯を貼り、地縫い返しをし、幅約0.5 cmの飾りステッチをする。
 - オ. 袖口はひだをとらずカフスに挟み縫いをし、幅約0.5 cmの飾りステッチをする。
 - カ. 右袖に「福岡県」、左袖にワッペン用面ファスナーを取り付ける。
- 6) 袖付け
- インターロックミシン縫いとし身頃側に倒し約0.5 cmの飾りステッチをする。
- 7) 肩章
- 両肩適宜の位置に、B表生地オレンジを用いた肩章を取り付ける。釦は同系色とする。
- 8) 脇縫い及び袖底縫い
- 前、後身頃、脇身頃、袖底をずれなく合せインターロックミシン縫いとする。
- 9) 裾縫い
- 前身頃、後身頃、脇身頃連続で幅約2 cmの三つ折りアロハタイプとする。
- 10) 片布
- 左前身頃胸ポケット裏側に氏名片布を、右前身頃胸ポケット裏側に品質クロスを縫い付ける。
- 11) 面ファスナー
- ア. 右胸ポケット雨蓋1 cm上に階級章用面ファスナーを縫い付ける。

イ. 左胸ポケット雨蓋0.5cm上に名札用面ファスナー（タテ3.5cmヨコ10cm）縫い付ける。

ウ. 左肩9cm下に一般隊用ワッペン用面ファスナーを縫い付ける。

1 2) 背文字

背ヨークにスクリーン印刷で「久留米広域消防/KURUME FIRE DEPT.」と2段で入れること。

大きさ、色、位置等について当本部と打ち合わせのこと。

1 3) 袖文字

右肩9cm下にスクリーン印刷で「福岡県」と入れること。

大きさ、色等について当本部と打ち合わせのこと。

5. ズボン

1) 脇ポケット

ア. 左右脇にフラップ付風琴式箱ポケットを端ミシンで縫い付ける。

イ. ポケットの位置は、脇縫い線に中心を合わせ、上から約22cmの位置に縫い付ける。

ウ. ポケットは、後側、底部にマチを入れ、前側は押さえ縫いする。マチは幅約4.5cmとする。

エ. フラップは芯を入れて地縫いし、周囲に飾りミシンをかける。

オ. ポケット袋上面に面テープB、フラップ裏面に面テープA（高さ2.5cm幅7cm）を縫い付ける。

2) 尻ポケット

ア. 片玉縁作りのポケットを左右につけ、左側をフラップ付とボタン止めとする。

イ. ポケットの周囲は端ミシンをかけ、口の両端はかんぬき止めとする。

ウ. 向当布は幅5cm以上、裁ち目はオーバーロックかがりとし、袋地に縫い付ける。

エ. ポケット袋は地縫い返しし、飾りステッチをかける。

オ. 上端は表裏とも必ず約1cm以上腰飾りにかかるようにする。

3) タック

外向きに深さ約1cmのタックを左右各1本とる。

4) 腰ダーツ

左右腰後部に各2本とり、後へ倒す。

5) 天狗及び前立て

ア. 天狗は芯を入れ、裏と地縫い返しし、奥はオーバーロックかがりとする。

イ. 周囲は飾りミシンをかけ、天狗の鼻は1枚裁ちとし、先端にボタン穴をかがる

ウ. 前立ては芯を入れ、表裏を地縫いし奥の裁ち目は芯とともにオーバーロックかがりとする。

エ. 前立て飾りは、幅約3.5cmとする。

オ. 天狗、前立て上部に座金前かんを付ける。

カ. 小股かんぬきの約1.5cm上に天狗裏側から前立てとともにかんぬきを入れる。

6) ファスナー付け

ア. 天狗側は見頃端を折り、天狗との間にファスナーを挟み、縫い付ける。

イ. 前立て側は前立て裏にファスナーの上端を二つ折りし、2条縫いで縫い付ける。

7) 脇縫い及び内股縫い

ア. 内側地縫い割とし、外側は片倒し約5mmのステッチをかける。

イ. 裁ち目はオーバーロックかがりとする。

8) 尻縫い

ア. 地縫い割とし、二重縫い又はかん縫いミシンとする。

イ. 上部の縫い代は2cm以上とし、裁ち目はオーバーロックかがりとする。

ウ. 棒シックをミシン縫いする。

9) 腰裏

ア. マーベルトスレーキを使用し、両端はそれぞれ天狗と前立ての前かんの下まで入れる。

イ. 後部（尻縫い目）は、縫い割とする。

ウ. 腰裏の下端は、ベルト通しにて押さえ縫いする。

10) 腰帯

腰は腰帯付きとし、腰帯と見頃は地縫い片倒しし、マーベルトとともに飾りミシンをかけ、前立て飾りより天狗ファスナー付けまで入れる。

11) ベルト通し

ア. 5カ所とする。

イ. 袋とじ縫いをし、幅約10cm、長さ約6cmとする。（有効高さ約5.5cm）

ウ. 取付位置は、ズボン上端より約1cm下りとし、上部は約0.5cm浮かして付ける。

エ. ベルト通し付けは、両端ミシンかんぬき止めとする。

12) 裾

ア. 折り返し幅5cm以上とし、裁ち目はオーバーロックかがりし、1条のミシン縫いとする。

イ. 折り返し部に裾止め用のゴムひも（8コール、白色）を通し、内股側で取出しできるようにする。

6. 女性用

女性用の仕立てにすること。

7. サイズ合わせ

採寸及びサイズ合わせは、当本部が指定した日とする。

※複数の体型パターンにより体型に合うものをある程度決定する。

採寸及びサイズ合わせとは、若干の裾上げ、袖の長さを短くしたりすること。

8. 検品

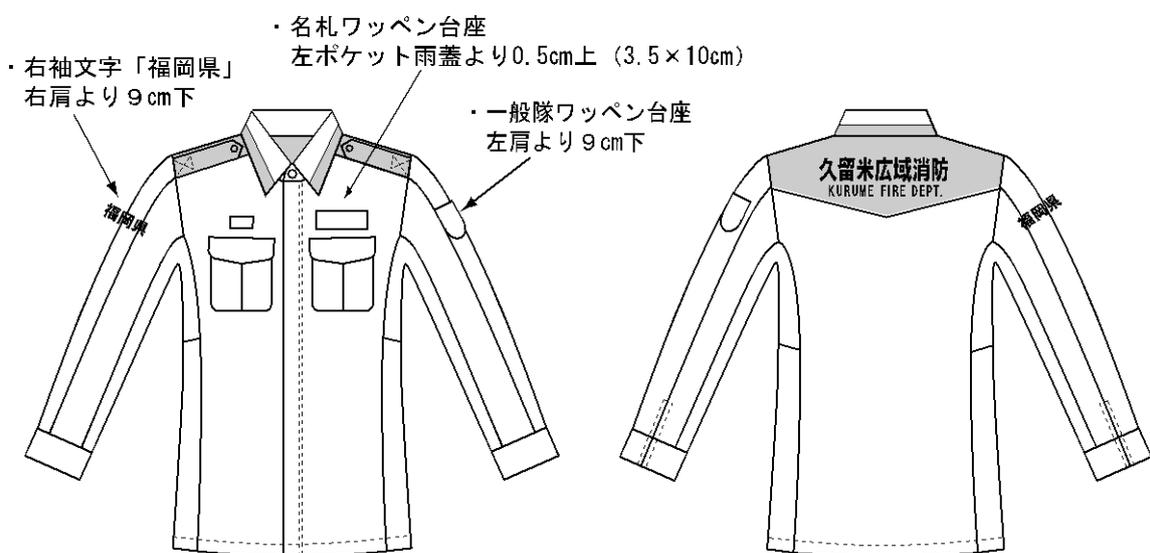
納品後、各所属職員に試着し、適否確認後に、不具合等がある場合は速やかに、補修又は取り替えること。これを持って検品終了とする。

9. 納品

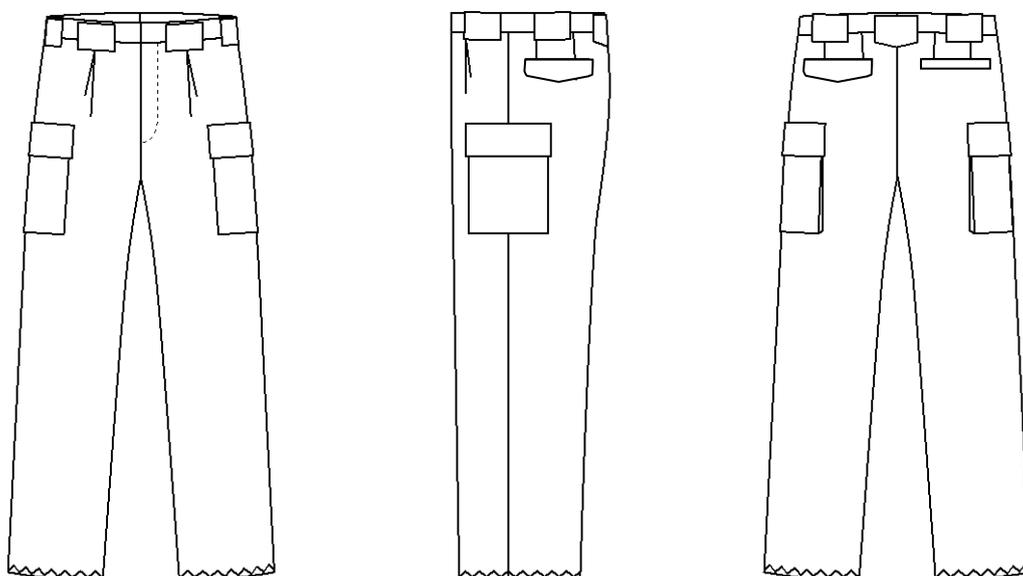
納品は、氏名毎に個別包装（袋）し、各所属別に仕分けを行い、当本部に納品すること。

（氏名及び所属一覧表は当本部が落札業者に渡す。）

概要図 上下



背文字「久留米広域消防／KURUME FIRE DEPT」
2段にてプリント加工



入札の前に以下の内容について熟読をお願いします。

令和7年度の単価契約について

1. 契約する方の決定

単価契約する物品は、単位数（本、枚、kg等）あたりの単価で契約します。単価は、規格、発注予定数量、契約期間、納品先等を記した仕様書を元に算出してください。算出した単価は、**入札**によって提示していただき、提示された単価が一番低い方と契約します。

入札の流れ

- ①郵便入札で行います。別紙「郵便入札に関する要領」及び「郵便入札提出前チェック表」をご確認ください。
- ②契約書は2部作成して、入札の日から数えて1週間以内に久留米市役所13階契約課に提出してください。郵送可（必着のこと）。
後日、受注者控え分1部を返却しますので保管してください。

2. 契約単価について

契約単価は、入札金額に消費税及び地方消費税の額を加算した金額とします。
(小数点以下3位切り捨て)

3. 契約した物品の納品

- ①契約書に記入している契約期間中は、契約した単価で納品してください。
- ②注文の連絡は、発注課からFAX等であります。
- ③請求書は、納品する際、納品する部局に直接渡してください。
- ④請求書の記入方法につきましては、別紙をご確認ください。

請 求 書 (記入例)

令和 7 年 5 月 1 日

久留米市長 宛

住 所 久留米市城南町15-3

氏 名 株式会社くるっば印刷
(代表者名) 代表取締役 久留米 太郎

電話番号 0942-30-9000

インボイスに登録している → 登録番号記入 登録番号

T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 インボイスに登録していない → 登録番号記入不要

請求金額

百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
				¥	9	5	0	0	0	0

 ※金額の頭に「¥」をご記入ください。

上記の金額を請求します。

請 求 内 訳

取引年月日	件名・品名	数量	単位	単価(円)	金額(円)	備考 (軽減税率は「*」印)
4/1~4/30	パンフレット	100,000	冊	9.50	950,000.00	
小計						
消費税及び地方消費税(内税の場合は記載不要)						
合 計					950,000	
税率10%対象	⑦ 950,000 円(うち、消費税等額			⑧ 86,363 円)		
税率 8%対象(備考欄「*」印)	⑨ 円(うち、消費税等額			⑩ 円)		

振込口座	金融機関名	支店名	預金種別	口座番号(右づめ)					
	〇〇銀行	△△支店	普通 当座・()	1	2	3	4	5	6
フリガナ	カ) クルッパインサツ								
口座名義 (通帳のとおりフリガナも記入)	株式会社くるっば印刷								

(注) ① 会社その他の法人については、法人名、代表者の職名及び氏名を記入してください。

- ② 口座名義の記入例

カ)	ク	ル	ッ	パ	イ	ン	サ	ツ	キ
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

③ 口座名義が請求者名義と異なる際は、委任状が必要です。

適格請求書発行事業者の登録をされている場合、企業局や競輪事業課等(消費税の申告を行う会計)へ単価契約物品に係る請求を行う際は、左記の作成例によりインボイスの要件を満たす請求書を作成してください。市・企業局等の区別なく、全ての単価契約に係る請求書を左記の作成例で作成していただくことも問題ありません。

単価契約をした相手方を記入してください。
(久留米市長、久留米市企業管理者、久留米広域市町村圏事務組合長のいずれか)

●インボイス登録業者は、『インボイスに登録している』のチェック☑、及び登録番号の記入をお願いします。

●インボイスの登録をされていない業者は、『インボイスに登録していない』のチェック☒をお願いします。
(チェック☒がない場合、登録番号の記載もれの可能性があるため、市、企業局等から問い合わせをする場合がありますので、チェック☒を忘れずに入れてください。この書式によらない場合は、請求書の任意の箇所に「インボイス登録なし」の表示をお願いします。)

●インボイスの登録をされていない場合は、単価・金額・消費税額等の記載は左の記載例によらず、従前どおりの記載内容で差し支えありません。

品目ごとに取引年月日(納品日)を記入してください。別に明細書等がある場合は、取引の期間を記入してください。請求書と明細書等は関連が分かるようにしてください。

単価契約物品の請求内訳(単価、金額)は税込み価格でご記入ください。

内税で契約を締結している単価契約分については、この欄は記載不要です。

●税率10%対象物品のみの場合、『合計』欄に⑦と同じ税込金額を再掲してください。
※税率10%と8%対象物品が一つの請求書で両方ある場合は、10%と8%の税込総額の合計額(⑦+⑨)を『合計』欄に記載します。

●税率10%と8%の品目に分けて、税率ごとの総額記載及び消費税額(内税額)を割り戻して記載する必要があります。

●こちらの「税率10%対象」欄(⑦税込総額及び⑧消費税等額を記載する欄)で、まず税込総額の端数処理をしてください。(円未満切捨て)
【作成例】16,503.78円⇒16,503円・・・⑦

●次に、消費税額(内税額)を割り戻して記載してください。
【作成例】16,503円÷110×10=1,500.27⇒1,500円(円未満切り捨て)・・・⑧

●税率8%対象商品がある場合、上記税率10%と同様に計算し、⑨⑩に記載します。